



**Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Speciális Szakiskola  
Diákönkormányzatának  
szervezeti és működési szabályzata**



2014.

## Tartalom

|   |  |
|---|--|
| 1. Általános rendelkezések .....                            | 3                                      |
| 2. A diákönkormányzat célja, alapvető feladatai .....       | 3                                      |
| 3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése .....           | 3                                      |
| 4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái..... | 4                                      |
| 5. A diákönkormányzat jogosítványai.....                    | 4                                      |
| 5.1. Javaslattevő és véleményt nyilvánító jogkör.....       | 5                                      |
| 5.2. Döntési jogkör .....                                   | 5                                      |
| 5.3. Véleményezési jogkör .....                             | 5                                      |
| 5.4. Tanácskozási jogkör.....                               | 5                                      |
| 5.5. Használati jogkör.....                                 | 6                                      |
| 6. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága.....   | 6                                      |
| 7. Mellékletek.....   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| 8. Záró rendelkezések.....                                  | 6                                      |

**Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Speciális Szakiskola  
Diákönkormányzatának  
szervezeti és működési szabályzata**

### **1. Általános rendelkezések**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (Kt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) rendelkezése alapján az Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskolában diákönkormányzat alakult.

A diákönkormányzat működésének és jogköreinek szabályozását az Nkt. 48. §-a és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a tartalmazza.

A diákönkormányzat neve:

Addetur Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Speciális Szakiskola  
Diákönkormányzata

A diákönkormányzat székhelye:

1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

A diákönkormányzat alapításának dátuma:

1993. szeptember 15.

### **2. A diákönkormányzat célja, alapvető feladatai**

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés, a tanulók érdekeinek képviselete érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek működését a nevelőtestület segíti.

A diákönkormányzat jogosult szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni, de a szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

### **3. A diákönkormányzat szervezeti felépítése**

A diákönkormányzat tagjait az osztályközösség választja, osztályonként 2 főt, s ők képviselik közösségüket a gyűléseken. Kivétel az évi diákközgyűlés, ahol osztályonként legfeljebb 5 fő vehet részt.

A diákönkormányzat tagjai közül 2 főt delegál az diákönkormányzat képviselőjének.

A diákönkormányzat tagjai közül diák elnököt és diák alelnököt választ. A jelölés és a szavazás nyíltan történik.

***A diák elnök feladatai:***

- irányítja a diákönkormányzat munkáját,
- összehívja az éves diákközgyűlést, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint,
- elkészíti a diákönkormányzat éves beszámolóját, ennek alapján évente egyszer beszámol a közgyűlésen a diákönkormányzat munkájáról,
- kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, képviseli a diákönkormányzatot az ifjúsági fórumokon,
- képviseli a diákönkormányzatot az iskolai és a városi rendezvényeken, valamint azokon a fórumokon, amelyre meghívást kap a diákönkormányzat.

#### ***A diák alelnök feladatai:***

- segíti az elnök munkáját,
- az elnököt távolléte esetén helyettesíti.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető biz meg határozatlan időtartamra.

#### ***A diákmunkát segítő tanár feladatai:***

- kapcsolatot tart a diákönkormányzat és az iskolavezetés között,
- összhangteremtésre törekszik a tantestület és a diákok között,
- részt vesz a diákokat érintő pályázatok megírásában és lebonyolításában,
- a tanulók segítése jogaik képviselőjében és gyakorlásában,
- konfliktushelyzetben segíti a tanulókat, tanácsot ad a problémák megfogalmazási módjára, élettapasztalatával pótolja a tanulók e területen mutatkozó hiányát,
- megteremti annak lehetőségét, hogy a demokrácia szabályait megismerjék, alkalmazzák és gyakorolják a tanulók,
- a diákok ötleteit írásba foglalja, s azt időben koordinálja,
- változatos közéleti tevékenységekre buzdítja a diákokat,
- a törvény szellemében felelősen kezeli a diákönkormányzat vagyonát (amennyiben van),
- diákélettel kapcsolatos információs rendszer kialakítása, működtetése (faliújság, iskolarádió, eseti megbeszélések stb.),
- segíti és koordinálja az iskolarádió működését és a faliújságok szerkesztését,
- iskolai hagyományok ápolása, rendezvények szervezése, PR-tevékenység (a diákság igényei szerint a diákok aktív részvételével),
- iskolán kívüli rendezvényekre (kiállítás, színházlátogatás, ünnepek stb.) történő mozgósítás,
- a segítő tanár szavazati joggal bír a diákönkormányzatban.

### **4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának formái**

A nevelő-oktató munka eredményessége érdekében az iskola pedagógusainak intenzív kapcsolatot kell tartani a diákönkormányzattal, mint a diákok képviselői szervezetével.

A szervezett véleménynyilvánításának fórumai:

- a) Osztálygyűlés.
- b) Diákönkormányzati gyűlés, melyet legalább havonta egyszer össze kell hívni az aktualitások megtárgyalására. A gyűlés akkor határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. A diákönkormányzatban minden tagnak egy szavazati joga van, beleértve a diákmunkát segítő tanárt is. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőségénél a diák elnök szavazata dönt.  
A diákönkormányzat gyűlései nyilvánosak. Egyes esetekben – a személyes adatok védelme érdekében – a diákönkormányzat döntése alapján a diák elnök vagy a diákmunkát segítő tanár elrendelhet zárt ülést.
- c) Diákközgyűlés, melyet legalább évente egyszer össze kell hívni, s ez a diák elnök és a diákmunkát segítő tanár feladata. A közgyűlést minden esetben osztálygyűlések előzik meg, amelyeket az osztály diákbizalmi az osztályfőnök segítségével szervez.  
A közgyűlésen részt vehetnek a nevelőtestület tagjai és mindazok, akiket a diákvezetők hívtak meg. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

### **5. A diákönkormányzat jogosítványai**

### **5.1. Javaslattévő és véleménynyilvánító jogkör**

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat nevelőtestületi értekezlet összehívását, illetve intézményi tanács létrehozását kezdeményezheti.

### **5.2. Döntési jogkör**

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről, szervezeti és működési szabályzatáról,
- b) saját közösségi életük tervezésében, szervezésében,
- c) tisztségviselőik megválasztásában,
- d) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- e) hatáskörei gyakorlásáról,
- f) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- g) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,
- h) az intézményben működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról,
- i) a diákközgyűlés időpontjának, napirendjének meghatározásában,

### **5.3. Véleményezési jogkör**

A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, az sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- h) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- i) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- j) az iskolai SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- k) a házirend elfogadása előtt,
- l) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- m) a fenntartó
  - a köznevelési intézmény megszüntetésével,
  - átszervezéssel,
  - feladatának megváltoztatásával,
  - nevének megállapításával,
  - vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt

ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

### **5.4. Tanácskozási jogkör**

5.4.1. Munkájában a diákönkormányzat 2 képviselője vesz részt.

5.4.2. A fegyelmi bizottság munkájában a diákönkormányzat munkáját segítő tanár vesz részt.

## **5.5. Használati jogkör**

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be, aki legkésőbb tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni (Nkt. 39. §).

## **6. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága**

A diákönkormányzat a hatályos szervezeti és működési szabályzatot és mellékleteit az iskola honlapján közzéteszi ([www.addeturiskola.hu](http://www.addeturiskola.hu)).

Az érdeklődők számára a diákmunkát segítő tanár tájékoztatást ad.

## **7. Záró rendelkezések**

- a) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását a diákönkormányzat 2014. május 27-i ülésén egyhangúlag elfogadta.
- b) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása a nevelőtestület jóváhagyását követően –, de legkésőbb 30 nap múlva – hatályba lép.
- c) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára szükség szerint kerül sor.

Budapest, 2014. május 4.

**Divinyi Réka**  
**diákmunkát segítő tanár**

## ***Jóváhagyási záradék***

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Addetur Baptista Gimnázium, Szakközépiskola és Speciális Szakiskola Diákönkormányzatának szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület jóváhagyja.

Kisújszállás, 2014. május 28.

P. H.

**Szalai Levente**  
**a nevelőtestület képviselőjében**

**Kékesné Czinder Gabriella**  
**igazgató**