



1022 Budapest, Marczibányi tér 3.

Tel./fax. 212-57-04/233

Ikt.sz.: I66/4/2018.

I66/5/2018.

Közösségi szolgálat részletes programja

**Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium
és Szakiskola**

Közösségi szolgálat részletes programja

I. Bevezetés

I.1. Társadalmi igény

Az ezredforduló óta a közoktatási rendszerben egyre nagyobb hangsúlyt kap a sérültekkel kapcsolatos szemléletmód váltás, a „másság” elfogadása. Minden embernek joga van ahhoz, hogy másságával együtt teljes értékűként fogadják el.

Meggyőződésünk, hogy a társadalom csak akkor válik befogadóvá, ha a szociális tanulás már gyermekkorban elkezdődik. A különböző különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelését, oktatását végző intézményként közelről tapasztaljuk az együttnevelés szemléletformáló, jótékony hatását. Az általunk nevelt, oktatott fiatalok az intézményben töltött évek során érzékenyebbé válnak egymás problémáinak, sajátosságainak elfogadására, megértésére. Megtanulják azt, hogyan viszonyuljanak egymáshoz tisztelettel, segítőkészséggel. Megtanulnak segítséget kérni, adni s kapni.

Fontosnak tartjuk, hogy a felnövekvő generáció úgy épüljön be a társadalomba, hogy számukra már természetes magatartásforma az akadályozottsággal élő társaik elfogadása, befogadása. Szeretnénk kivenni részünket a társadalmi szemléletformálás feladatából, ezért tartjuk fontosnak, hogy intézményünkben lehetőséget biztosítsunk a közösségi szolgálatos diákok fogadására.

Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola, mint szervező/fogadó intézmény, közösségi szolgálatának programja tartalmazza:

a jogszabályi háttérrel, a közösségi munka célját intézményünkben, a fogadó intézmény felkészülésének lépéseit, a bevezetéshez szükséges feladatokat, a végezhető tevékenységeket, szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony kompetenciáit, a program lebonyolításának ütemtervét, a dokumentáció elemeit, a program zárását.

I.2. Történeti előzmény

Az Európai Unió átfogó célkitűzése a speciális nevelési szükségletű emberek maradéktalan társadalmi befogadása, gazdasági és társadalmi szerepvállalásuk támogatása. Az ENSZ közgyűlése 1993-ban az esélyegyenlőségre vonatkozó alapszabályzatában megfogalmazta, hogy a tagállamoknak a fogyatékos gyermekek, fiatalok, és felnőttek részére biztosítaniuk kell integrált formában az alap-, közép és felsőfokú oktatási lehetőségeket.

Az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 18-án adta ki ajánlását az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról (2006/962/EK). A szociális és állampolgári kompetencia megerősítéséhez járul hozzá Magyarországon a közösségi szolgálat bevezetése.

A Magyarországi önkéntesség fejlesztési stratégiája című dokumentum szerint a 2017-ig elérendő célok közt szerepel a dokumentumban, hogy:

- az általános és középiskolák 50%-ában legyen lehetőség iskolarendszerben vagy mellette működő önkéntes programban való részvételre,
- a pedagógus-továbbképzés és az ifjúságsegítő-képzés részévé kell tenni az akkreditált önkéntes (tapasztalati tanuláshoz köthető) képzési tematikát.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény) a korábbinál nagyobb figyelmet fordít a nevelésre, ezért szerepel benne az az előírás, amely az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti minden magyar tanulónak. Ez azt rögzíti jogszabályi szinten, hogy az érettségi nemcsak szellemi, tantárgyi tudást mér, hanem annak a pedagógiai célnak a megvalósulását is támogatja, hogy a szociális készségek, a társadalmi érzékenység kimunkálása is szükséges ahhoz, hogy valaki érett legyen, és a középiskolai tanulmányait befejezze.

I.3. Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - A köznevelési törvény szerint a „közösségi szolgálat (.) szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendeletet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet

A közösségi szolgálat megszervezését segítő jogszabályok rendelkezései

- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 159. §-a (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény módosítása)
- A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról szóló 1068/2012. (III. 20.) Korm. Határozat

2. Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola bemutatása

Általános tantervű iskolánk 20 éve működik azzal az elsődleges céllal, hogy segítse a sérült fiatalok beilleszkedését a társadalomba és javítsa a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésüket.

Intézményünk - az országban egyedülállóan - integrálja a sajátos nevelési igényű (mozgás-, látás-, hallássérült, autisztikus, problémás szociális háttérből érkező, pszichés zavarokkal küzdő stb.) diákokat. Munkánk során tanúi lehetünk annak, hogy olyan fiatalok, akikről már más lemondott, jó eredményeket érnek el a tanulásban a megfelelő speciális megsegítéssel. Érettségi vizsgát tesznek, szakmát tanulnak. Teljes értékű embernek érezhetik magukat az által, hogy egészséges társaikkal képesek együtt élni, dolgozni, sőt egymást szeretettel elfogadni, akár életre szóló barátságokat kötni. Feladatunknak érezzük, hogy a nálunk nevelt, oktatott, különböző akadállyal élő fiatalok, az életre ne egy számukra elszigetelt környezetben készülhessenek fel, hanem abban a világban, ahol később meg kell találniuk a helyüket, amelyben a lehető legönállóbban be kell illeszkedniük. Az elmúlt évek során tapasztaltuk, hogy iskolánk egyre szélesebb körben ismertté, sőt elismertté válik az itt folyó képzések minőségét illetően, valamint azért, mert sok olyan fiatal talál nálunk otthonra, akik máshol nem indulhatnának eséllyel.

Képzéseink: Minden képzésünk elérhető felnőtt mozgássérült emberek számára is.

- Gimnázium 5 évfolyamos
- Informatikai irányultságú szakgimnázium (4 évfolyamos)
- Szakiskola - számítógépes adatrögzítő részszakképesítés

3. Az érzékenyítést és az integrációs szemlélet alakítását szolgáló önkéntes munka és előzménye intézményünkben

Intézményünk légköre, szervezése, akadálymentesített helyszíne és eszközei példaértékű bemutatása a sikeres együttnevelésnek. negyedszázados tapasztalatunk alapján modellértékű az integráció és az inkluzív minőségi nevelés, az egyenlő hozzáférés megteremtése. Iskolánk hazai viszonylatban példaértékű. Meggyőződésünk, hogy minden tanulónk önálló egyéniség, egyedi sajátosságokkal, melyeket figyelembe véve, alakítjuk ki pedagógiai koncepciónkat.

Az érzékenyítő, szemléletformáló „önkéntes munka” két módon közelíthető meg esetünkben. Az iskolában tanuló különböző sajátos nevelési és nem sajátos nevelési igényű fiatalok együttélése során a diákok természetes és „önkéntes” módon, gyakran észrevétlenül válnak egymás segítőivé.

A belső önkéntes munkán kívül néhány éve indítottuk el más, nem integráló, többségi középiskolák megkeresésére azt az érzékenyítő programunkat, amely azóta más intézmények számára is elérhető jó gyakorlattá vált.

3.1. Az önkéntes munka kifejlődése

- A társadalmi igény hozta létre iskolánkat, amely 20 éves múltra tekint vissza. Ez idő alatt folyamatosan dolgoztunk a korszerű szemléletmód kialakításában, jelentős szerepet vállaltunk a fogyatékkal élő emberek társadalmi elfogadásában, amely nem csak Budapestre, hanem országos szintre emelkedett az elmúlt évek során.
- Célul tűztük ki, hogy inkluzív szemléletmódunkat terjesszük. Ehhez személyi és infrastrukturális feltételeinket továbbfejlesztettük.
- Tapasztaltuk, hogy egyre ismertebbé és elismertebbé válunk, mivel intézményünk munkarendjét teljes mértékben nyitottá tettük, amely azt jelenti, hogy az érdeklődő intézmények, személyek hospitálási igényére nyitottak lettünk. Bármikor szívesen fogadtunk tanulókat, egyetemistákat, pedagógusokat, Phd. hallgatókat stb. A látogatások során sok tapasztalattal gazdagodtunk, amely megfogalmazta bennünk, hogy programszerűen, szervezett formában is érdemes ezeket a látogatásokat megszervezni és tudatosabbá, célirányosabbá tenni.
- Ezek után hirdettük meg a kibővített „Nyitott kapuk” programot, amelynek egy I napos intézményi érzékenyítő hospitálás a része lett.

- Az intézményi kapcsolataink bővülésével 2008/2009-es tanévtől több középiskola keresett fel bennünket, diákjaik érzékenyítése céljából, azóta törekszünk ennek a folyamatnak rendszeressé válására.

3.2.Érzékenyítő programunk célja

- A középiskolás korosztálynak valós helyszínen bemutatni a sajátos nevelési igényű tanulók tanulási környezetét, szokásait, mindennapi életét, különös tekintettel a mozgáskorlátozott, autista és érzékszervi sérült fiatalokra.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy egy 1 napos projekt alkalmával ellátogassanak intézményünkbe, ahol egy kötött program keretében együtt élhetnek, tanulhatnak tanulóinkkal. Megismerhetik őket, közelebb kerülhetnek problémáikhoz, láthatják, milyen módon, módszerekkel szerzik meg középiskolai ismereteiket. Tapasztalatot szerezhetnek szokásaikról, érdeklődési körükről, mindennapi tevékenységükről.
- A látogatás másik fő fókuszja, hogy lássák a tanulók, hogyan élnek, tanulnak együtt, egymást elfogadva, segítve az SNI és az egészséges fiatalok.
- A lehetőséget biztosítunk testvérosztályok megalakulására, segítünk a kapcsolattartásban.
- Célunk, hogy a többségi iskolából jövő gyerekek érzékenyekké váljanak a másság elfogadására, segítsük őket az elfogadó attitűd kialakításában.

3.3. Az érzékenyítő program felépítése

Az 1 napos intézményi látogatás alkalmával tanmenet alapján, tematikusan történik a látogatás, amelyet előzetesen kiküldünk a delegáló intézménynek. Az intézményi ismertető és a program alapján előre fel tudnak készülni a látogatásra, amelyet osztályfőnöki, illetve etika órára ajánljuk. A tematikában meghatározzuk a program célját, kiemelt kompetenciaterületeket, fejlesztési fókuszokat, valamint az eredményesség ismérveit. A program végezetével közös megbeszélés keretében mondhatja el mindenki tapasztalatait. A résztvevő diákok záró esszé keretében, kérdések segítségével meg is fogalmazzák tapasztalataikat, következtetéseiket, amelyet értékel az adott osztály, illetve megküldik nekünk a tapasztalatok céljából.

- A téma hét keretében hozzánk látogatott diákok számára szervezett program felépítése:
- Az iskola bemutatása /végzi: igazgató helyettes/
- A sajátos nevelési igényű diákok főbb diagnózisainak megbeszélése a tanulókkal /végzi: gyógypedagógus, pszichopedagógus/
- Megfigyelési szempontok meghatározása a téma hét kapcsán/végzi: küldő iskola tanára/
- A látogató tanuló párok beosztása osztályokba jelentkezés alapján/létszámtól függő, forgórendszerben történik az osztályokban, fejlesztő foglalkozásokon stb. való részvétel/
- Megismerkedés a párokkal, osztállyal
- Nap végén beszélgetés keretében az élmények, tapasztalatok megbeszélése, kérdésekre válasz adása, kérések meghallgatása figyelembe vétele /végzi: gyógypedagógus, pszichopedagógus, igazgatóhelyettes, más szakemberek (pl.: konduktor)/
- A látogató diákok összefoglaló esszét készítenek
- Visszacsatolás, élmények, tapasztalatok megbeszélése a résztvevő munkatársak között

3.4. Eddigi tapasztalataink a diákok önkéntes munkavállalásának eredményéről

A programon résztvevő intézmények igazgatói és a részt vevő diákok visszajelzései alapján hasznos volt a látogatás. Az itt eltöltött idő alatt a látogató fiatalok gátlásaiktól felszabadultak, félelmük, előítéletük megszűnt, elkezdtek természetesen kezelni a másságot. Elfogadóbbá, nyitottabbá váltak. Hálásak voltak az itt töltött napok tapasztalataiért. Keresik a további kapcsolatot iskolánkkal.

Néhány idézett vélemény:

„Úgy gondolom, hogy az ilyen találkozások segítenek igazán befogadó szemlélet fejlesztéséhez mindkét oldalról.” (intézményvezető)

„Itt nem cikizik és nem nézik le őket, és kölcsönösen segítenek egymásnak.” „Megtanultuk, hogy mindenki egyforma és semmiben sem különbözünk egymástól.” „Nagyon jól beszélgettem a kapott párommal, mindenről meg volt neki is a véleménye, észre sem vettem, hogy „beteg”.” (látogató diákok)

Eddigi tapasztalataink megerősítenek minket abban, hogy érdemes tovább folytatnunk és fejleszteniünk az önkéntes közösségi szolgálat keretein belül a már megkezdett érzékenyítő, szemléletformáló munkánkat.

4. A közösségi szolgálat kidolgozása intézményünkben

4.1.A közösségi szolgálat céljai a sajátos nevelési igényű tanulókat integráló középiskolai nevelés, oktatás keretében

- A nálunk tanuló vagy hozzánk érkező közösségi szolgálatot végző tanulók érzékenyvé váljanak a másság elfogadására, segítsük őket az elfogadó attitűd kialakításában
- A közösen végzett tevékenységeken keresztül megismerjék a sajátos nevelési igényű (elsősorban mozgás-, vagy más érzékszervi fogyatékkal élő, illetve autista) fiatalok mindennapjait, problémáit, tanulási módszereiket, gondolataikat, érzéseiket, felfedezve bennük az egyenrangú partnert
- Ismerjék meg az általuk is nyújtható segítségadás lehetőségeit, annak jelentőségét, éljék át a segítség örömeit
- Tudatosítani az emberek közötti különbségeket és azonosságokat, vállalni saját „másságunkat”. Saját azonosságukra és különbözőségükre ráismerve megalapozható a sérült emberek iránti nyitottság, a másság elfogadása
- Felhívni a figyelmet a címkézéssel kapcsolatos problémákra, megtapasztaltatni a stigmatizáltsággal járó kellemetlen, rossz, bénító érzéseket
- Saját szociális kompetenciák felismertetése, azok további erősítése

- Segíteni a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókat abban a folyamatban, amely során művelt és felelős emberré, szabad és gazdag személyiséggé, tisztességes, emberséges, alkotásra és boldogságra képes felnőtté válhatnak

4.2. Felkészülés a közösségi szolgálat bevezetésére

- A jogszabályi háttér megismerése
- Az intézményi humán és tárgyi erőforrások felmérése a közösségi szolgálatra való alkalmasság tükrében, szükség és lehetőség szerint a tárgyi feltételek bővítése
- Az intézményünkben már működő érzékenyítő és integrációs szemléletmódot formáló önkéntes szolgálat tapasztalatainak felhasználása
- Tájékozódás más intézményekben működő közösségi szolgálati tapasztalatokról, jó gyakorlatokról
- A tantestület tájékoztatása, bevonása, az adott feladatra munkacsoport létrehozása, felelősök megbízása
- Feladatkörök meghatározása, konkrét feladatok (koordinátor, mentori, felelősök, kapcsolattartó stb.) kiosztása s azokra való felkészítés, felkészülés
- A küldő intézményekkel való kapcsolatfelvétel (központi adatbázis, már meglévő és új kapcsolatok alapján)

4.3. A diákok kompetenciájának fejlesztése a sajátos nevelési igényű tanulókat integráló középiskolai nevelés, oktatás keretében végzett közösségi szolgálat során

Az ADDETUR Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskolában végezhető közösségi szolgálat elsősorban a szociális viselkedés, ezen belül kiemelten az akadályozottsággal élőkkel való kapcsolat, az önértékelés, a környezettudatosság kompetenciáit célozza meg. A következő területeket és azon belül képességeket fejleszti:

- Személyközi viselkedés
 - konfliktuskezelés

- önérvényesítés
- szabályok betartása
- mások elfogadása
- Önértékelés
 - felelősségvállalás
 - önelfogadás
 - érzelemkifejezés
 - kommunikáció, együttműködés
 - mások előtti szereplés
- Környezettudatosság
- Az akadályozottsággal élőkkel való kapcsolat
 - empátia
 - másság elfogadása
 - felelősségvállalás
 - segítőkészség
 - kezdeményező képesség

4.4. A közösségi szolgálatot végző tanulók által végezhető feladatok

Hétfőtől csütörtökig (7:00- 16:00 között), napi tevékenységek:

- A sajátos nevelési igényű (elsősorban mozgássérült, gyengénlátó) tanulók segítése:
 - étkezésben
 - a tanítási órákra előkészülésben (tantermek közötti közlekedés, be-
kipakolás)
 - tanítási órákon (jegyzetelés; dolgozatírás; gyakorlati feladatok végrehajtása
pl.: informatika, gépi írás, pályaorientáció, szakmai előkészítő, órákon)

- Az önálló élet programban szervezett órákon (a résztvevő tanulók külső helyszíni feladatvégzésekor – például elkísérni őket a postára, bankba, üzletbe stb.; háztartási munkák tanulásakor segítségnyújtás – például ételkészítés, takarítás stb.)
- Művészetterápiás (kerámia) foglalkozásokon
- Tanulósobán az írásbeli feladatok elkészítésében, illetve korrepetálás jelleggel
- Részvétel csapattagként a délutáni integrált sport játékokban
- Segítés a mozgásnevelés, gyógytestnevelés, vagy más fejlesztő foglalkozások előkészítésében (terem berendezése; eszközök előkészítése; a diákok elkísérése a foglalkozásra; zsályafürdő előkészítése stb.)
- Segítés a fejlesztő eszközök, illetve a tanítási órákon használandó speciális eszközök el-, illetve előkészítésében (pl.: feladatlapok nagyítása, óravázlatok másolása a tanulók számára stb.)
- Adott esetben a sajátos nevelési igényű diák iskolába és iskolából kísérése meghatározott találkozási ponttól, pontig szülői beleegyezés alapján

Iskolai programokon végezhető tevékenységek:

- hagyományos rendezvények előkészületeiben való részvétel (ünnepségek, pl.: szalagavató, karácsonyi projektnap, természetnap, egészségnap, sportnap stb.)
- egynapos kirándulásokon kísérőként részvétel
- külső rendezvényeken való részvétel segítése (pl.: múzeum, színház, mozi látogatás, versenyek, koncertek stb.)
-

4.5. Ütemterv a közösségi szolgálat teljesítéséhez

A rendszeres közösségi szolgálati tevékenység előre kidolgozott tematika szerint történik, amely biztosítja, a munka eredményességét.

A program a sajátos nevelési igényű tanulókat integráltan nevelő, oktató ADDETUR Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskolában (1022 Budapest, Marczibányi tér 3.) valósul meg. Az intézmény hét hónapos időintervallumban tudja fogadni a közösségi szolgálatot teljesítő diákokat heti rendszerességgel. A teljesítendő 50 óra közösségi szolgálat órabeosztását illetően az idevonatkozó jogszabály szerint (A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 5.§) járunk el. A közösségi szolgálat beosztása a következő módon alakul:

Fogadó időszak	Napi beoszthatóság	Időpont	Létszám	
november elejétől május végéig	hétfőtől csütörtökig: 7:00 – 16:00 pénteken: 7:00 – 14:00 (Az aktuális tanév órarendjétől és tanulói összetételtől függően változhat az időpontok megadása.)	7:00- 9:00 9:00 – 11:00 11:00-13:00 13:00-15:00 14:00- 16:00	4-6 fő/ nap	2 fő/ időpont

Ütemterv - Folyamatábra

	Feladatok	Megvalósítás módja	Megvalósítás ideje	Felelős	Létrejött dokumentumok
1.	Felkészülés a közösségi szolgálat bevezetésére (4.2. alapján)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program felelősök csoport értekezlete; 2. A program megismertetése a tantestülettel értekezlet keretében; 3. A lebonyolításban résztvevő munkatársak kiválasztása, megbízása; 4. A választható közösségi szolgálati tevékenységek listájának elkészítése 	április hónap (a szolgálatot megelőző tanévben)	intézményvezető, szakmai koordinátor	jegyzőkönyvek; feljegyzések; megbízási szerződések Választható közösségi szolgálati tevékenységek listája
2.	A közösségi szolgálat teljesítéséről szóló, diákokat megszólító felhívás elkészítése és továbbítása a budapesti középiskolákba a Fogadó intézményben választható közösségi szolgálati tevékenységek listájával együtt	A megbízott kollégák elkészítik a felhívást és továbbítják a kiválasztott középiskoláknak	április hónap	szakmai koordinátor, rendszergazda, titkárság	szórólap, tájékoztatás az iskola honlapján, hivatalos központi rendszerbe fogadó intézményként való regisztrálás
3.	Kapcsolatfelvétel a közösségi szolgálatra küldő intézmény vezetőivel a közösségi szolgálat koordinátorával	A program kidolgozása előtt, telefonon, elektronikus levelezés útján egyeztetünk a személyes kapcsolatfelvétel módjairól; A leendő együttműködő, küldő intézmények szándéknyilatkozatban fejezik ki,	május hónap	intézményvezető, szakmai koordinátor	Intézményi szándéknyilatkozat (6.2. melléklet)

		hogy intézményünkbe kívánnak közösségi szolgálatra diákokat küldeni.			
4.	A küldő és fogadó intézmények közötti együttműködési megállapodásainak megkötése; A konkrét feladatok meghatározása. Tevékenységi lista összeállítása. Dokumentáció, adminisztráció vezetésének egyeztetése (mely intézmény milyen dokumentumokat igényel, vezet, tárol stb.)	Személyes találkozó a küldő intézmények szakmai koordinátoraival a fogadó intézményben	szeptember első fele	intézményvezető, szakmai koordinátor	Együttműködési megállapodás (6.3. melléklet) jegyzőkönyvek; Minta dokumentumok;
5.	Szülői tájékoztató megtartása a fogadó intézményekben	A küldő intézmény szülői értekezlet, vagy fogadóóra alkalmával tájékoztatja a szülőt a közösségi szolgálat céljairól, a tevékenységi lista alapján, az effektív szolgálat lehetőségeiről stb. Az egyeztetett igény felmérőlapokat elektronikusan és/vagy postai ajánlott küldeményként aláírva eljuttatni a fogadó intézménynek	szeptember közepe	szakmai koordinátor	szülői értekezlet jegyzőkönyve, jelenléti ív
6.	Igényfelmérés a közösségi szolgálatot végző diákok között	A küldő intézmény felméri, hogy hány tanuló jelentkezik a közösségi szolgálat teljesítésére a jelentkező diákok szándéknyilatkozata alapján, majd	szeptember vége	a küldő és a fogadó intézmények szakmai koordinátorai;	Tanulói szándéknyilatkozat (6.4. melléklet) jegyzőkönyv

		továbbítja azokat fogadó intézmény számára		megbízott kollégák	
7.	Az igényfelmérő lapok feldolgozása; Válasz a küldő intézmény számára	Az jelentkező diákok igényeinek összesítése, válasz adása	október eleje	fogadó intézmény szakmai koordinátorai; megbízott kollégák	összesítő; Fogadó intézmény válasza tanulói szándéknyilatkozatra
8.	Diákok jelentkezése	A küldő intézmény diákjai kitöltik a jelentkezési lapot, majd a küldő intézmény szakmai koordinátora továbbítja a jelentkezéseket a fogadó intézmény számára; Jelentkezések feldolgozása	október közepe	fogadó intézmény szakmai koordinátorai; megbízott kollégák	Jelentkezési lap (6.6. melléklet) Jelentkezési lapok összesítője
9.	A közösségi szolgálat ellátására jelentkező diákok, a koordinálást végző pedagógus és az intézmény mentorának találkozója.	A szolgálat teljesítésének megkezdése előtt legalább 2 héttel telefonon történjen egyeztetés. Helyszín, időpont megközelíthetőség stb. A közösségi szolgálat folyamatának ismertetése, a felmerülő kérdések megválaszolása; A legfontosabb biztonsági szabályok ismertetése a szolgálatot teljesítő személyére, az intézmény gyermekeire, a tárgyi eszközi és technikai háttér vonatkozásában is. (Házirend, Napirend, Balesetvédelem, Értékmegóvás, Felelősség)	Október vége	a küldő és a fogadó intézmények szakmai koordinátorai; megbízott kollégák	Jelenléti ív (címmel, elérhetőséggel); Jegyzőkönyv Elfogadó nyilatkozat (A munka és tűzvédelmi szabályok betartása)

		A tájékoztatón hallottak elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírása. A jegyzőkönyv továbbítása a résztvevők számára			
10.	Felkészítő foglalkozás	A felkészítő foglalkozás előkészítése; időpont egyeztetése a küldő intézményekkel; A foglalkozás megtartása előzetes program alapján; A foglalkozás részeként diákok előzetes szociális képességeinek, az akadályozottsággal élőkhöz való viszonyának mérésére vonatkozó kérdőív kitölttetése;	november eleje (5 óra)	Intézményi koordinátorok és mentorok	Jelenléti ív; Jegyzőkönyv; Kérdőív az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhöz való viszony felmérésére (6.7. melléklet)
11.	A diákok előzetes szociális képességeinek, a sérültekhez való viszonyának mérésére vonatkozó kérdőív értékelése.	A 9. pontban kifejtett tájékoztató alkalmával kitöltött kérdőívek értékelése szakember bevonásával (pszichopedagógus); Értekezlet keretében a feldolgozott kérdőívek alapján a fogadó intézmény résztvevő kollégáinak tájékoztatása, felkészítése az esetleges egyéni problémák kezelésére	A felkészítő foglalkozás keretében	A fogadó intézmény koordinátora és mentora	Értékelő lap az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhöz való viszony felmérése kérdőívhez (6.8. melléklet)
12.	A szolgálatot teljesítő diák effektív tevékenységének elvégzése	A szolgálatot teljesítő diák effektív tevékenységének elvégzése az előzetesen egyeztetett időpontokban, módon;	novembertől májusig folyamatosan az egyénenként megbeszélte időpontokban /	Szakmai koordinátorok, fogadó intézmény mentora	Közösségi szolgálati napló (6.9. melléklet) Jelenléti ív - A fogadó intézmény

		A közösségi szolgálati napló vezetése a diák részéről, a mentor ellenőrzésével; Az aktuálisan felmerülő problémák megoldása a megfelelő szintek bevonásával (lehetséges szintek: fogadó intézmény mentora, szakmai koordinátor, intézményvezető; a küldő intézmény mentora, szakmai koordinátora, vezetője; szülő stb.)	az adott intézménnyel kötött együttműködési megállapodásban meghatározott időintervallumban		vezeti a közösségi szolgálatot teljesítő tanulók részére (6.14. melléklet)
13.	Lezáró foglalkozás	A lezáró foglalkozás előkészítése; időpont egyeztetése a küldő intézményekkel; A foglalkozás megtartása előzetes program alapján; A diákok kimeneti szociális képességeinek, az akadályozottsággal élőkhöz való viszonyának mérésére vonatkozó kérdőív kitöltése; A gimnazisták, szakközépiskolások elégedettségét mérő kérdőív kitöltése.	Május vége/ A közösségi szolgálat teljesítésének végén	Intézményi mentorok	Jelenléti ív; Jegyzőkönyv; A diákok kimeneti szociális képességeinek, az akadályozottsággal élőkhöz való viszonyának mérésének kérdőíve; (6.10. melléklet lásd. 6.7. melléklet) Elégedettség mérő kérdőív (6.11. melléklet)
14.	A kérdőívek értékelése	A kérdőívek elemzése, kiértékelése a mentorok, szakember segítségével.	Június eleje/ A közösségi szolgálat teljesítésének végén a záró foglalkozást követően	A fogadó intézmény mentora.	Kérdőív értékelőlapjai (lásd 6.8. melléklet)

15.	Visszacsatolás a küldő intézmények felé	Találkozó megszervezése, lebonyolítása a küldő intézmények koordinátoraival és mentoraival; A tapasztalatok megvitatása; Beszámoló készítése a lezajlott közösségi szolgálatról és megküldése az érintett intézmények részére; A közösségi szolgálat teljesítési igazolásának elkészítése, megküldése a küldő intézmény számára	Június közepe/ A közösségi szolgálat teljesítését követően	Szakmai koordinátor	Jelenléti ív; Jegyzőkönyv Írásos beszámoló (esetleg kisfilm, album) A közösségi szolgálat teljesítési igazolása (6.12. melléklet) Oklevél (6.13. melléklet)
16.	Záró értekezlet intézményen belül	A projektben résztvevő kollégák részvételével záró értekezlet lebonyolítása, ahol összegezzük a tapasztalatokat, amelyeket a következő tanév közösségi szolgálatának szervezésekor hasznosítunk	Tanévzáró értekezlet keretében	Szakmai koordinátor	Jelenléti ív; Jegyzőkönyv

4.6. A közösségi szolgálat irányítása

Szakmai koordinátor: a fogadó intézmény által olyan, a feladatra kijelölt szakember, aki a közösségi szolgálatban résztvevő tanulók munkáját a tevékenység során irányítja, esetlegesen részt vesz a felkészítésben és feldolgozásban.

Mentor: a fogadó szervezetnél dolgozó pedagógus, aki elsősorban a tanulók lelki fejlődésével foglalkozik.

A fogadó intézmény igazgatójának feladata

Felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, lebonyolításáért, és fenntartásáért.

Kijelöli azt a munkatársat (akár több személyt is), aki munkaköri feladataként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére látja el a szakmai koordinátori feladatokat, aki a közösségi szolgálatban résztvevő tanulók munkáját a tevékenység során irányítja, esetlegesen részt vesz a felkészítésben és feldolgozásban.

Megbízta a megfelelő képzettséggel rendelkező mentort, aki elsősorban a tanulók lelki fejlődésével foglalkozik.

Meghatározza a bevont pedagógusok, pedagógiai asszisztensek létszámát a csoportlétszámtól és a tevékenységek sokféleségétől függően.

Lehetőségeihez mérten kedvezményeket és bérpótlékot állapít meg a koordinátor részére.

A szakmai koordinátor feladata

- Térképezze fel azokat a csoportokat és tevékenységeket, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az 50 órás szolgálat teljesítését.
- A gimnázium, szakgimnázium koordinátorával együttműködve:
 - tájékoztatja a tanulókat a választható lehetőségekről,
 - tájékoztatja a szülőket a közösségi szolgálatról
 - a beérkező szándéknyilatkozatokat és jelentkezési lapokat összegzi

- Elkészíti a közösségi szolgálat beosztást
- Folyamatosan tartja a kapcsolatot a gimnázium, szakgimnázium koordinátorával
- Felügyeli intézményen belül a közösségi szolgálatban felelős munkatársak munkáját
- Koordinálja, ellenőrzi a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztratív tevékenységeket

A mentor feladata

- Részt vesz a tevékenység lista elkészítésében, valamint a diákok szándéknyilatkozatainak kitöltésében, összesítésében
- Hozzájárul a tanulók, a küldő intézmény koordinátora és mentora, valamint a fogadó intézmény részéről a közösségi szolgálat programjában résztvevő pedagógusoknak felkészítéséhez
- A felkészítő, lezáró foglalkozás előkészítése, lebonyolítása a közösségi szolgálatot végző diákok számára
- A szociális képességek felmérése nyomán a diákok megismerése
- Figyelemmel követi a közösségi szolgálatot végző diákok munkáját, jelenlétét (mentorálás)
- Segítséget nyújt az érintett diákoknak, megbeszéli a felmerülő problémákat (mentorálás)
- A diákok által kitöltött kérdőívek értékelése (Szociális képességeinek, az akadályozottsággal élőkhez való viszonyának mérésének bemeneti és kimeneti kérdőíve, Elégedettségmérő kérdőív)
- A program végén közösen összegezni a diákokkal, a gimnázium, szakközépiskola koordinátor pedagógusával, a fogadó intézmény részéről a közösségi szolgálat programjában résztvevő szakmai koordinátorral a tapasztalatokat

4.7.A közösségi szolgálat dokumentálása

A fogadó és a küldő intézmény kötelezettsége, hogy a pedagógiai programjában, továbbá helyi dokumentumaiban (a szervezeti és működési szabályzatában, a házirendjében) rögzítse az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó szabályokat. A tanévre vonatkozóan az intézmények az éves munkatervükben határozzák meg tanévenként a feladatokat.

Az intézmények pedagógiai programjukban rögzíthetik (a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérésével), melyik évfolyamo(ko)n fogadják/írják elő, milyen tevékenységi kör(ök)ben szervezik meg az iskolai közösségi szolgálatot a diákok számára.

Intézményi szándéknyilatkozat

A középiskolákkal való kapcsolatfelvételt és az intézményünkben vállalható közösségi szolgálat megismertetése után azok az intézmények, amelyek szeretnék velünk együtt működni az adott tanévben szándékukat írásos nyilatkozat formájában rögzítik. (lásd. 6.2. melléklet)

Együttműködési szerződés

A két intézmény kizárólag a közösségi szolgálatban való együttműködéséről létrejött írásos dokumentum, amely lefekteti mind két fél jogait és kötelezettségeit. (lásd 6.3. melléklet)

Tanulói szándéknyilatkozat

Az előzetes tájékoztatás és intézmények között született megállapodási szerződés nyomán a tanuló, aki közösségi szolgálatát iskolánkban kívánja végezni, továbbá az a tanuló, aki a közösségi szolgálatát helyben szeretné végezni szándékát írásos formában teszi meg a szülő és a küldő intézmény koordinátorának illetve osztályfőnökének jóváhagyó aláírásával. (lásd 6.4. a-b. melléklet)

Jelentkezési lap

A tanuló a Jelentkezési lap kitöltésével, az általa választott tevékenység(ek) megjelölésével jelzi a fogadó intézmény felé a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő és a küldő intézmény koordinátorának jóváhagyó aláírásával kell beadni, illetve lehet befogadni. (lásd 6.5. a-b melléklet)

Közösségi szolgálati napló

A tevékenység követésére a tanuló közösségi szolgálati naplóját naprakészen vezeti, amelyet a fogadó intézmény képviselője, illetve a teljesítéskor jelen levő kolléga aláírásával hitelesít. (lásd 6.6. melléklet)

Jelenléti ív

A fogadó intézmény jelenléti ívet vezet a diákok számára a közösségi szolgálaton való részvételről. (lásd 6.7 melléklet)

A küldő intézmény által vezetett dokumentumok: osztálynapló, bizonyítvány, törzslap

A tanuló által vezetett szolgálati napló, valamint a fogadó intézmény által kiállított teljesítési igazolás alapján a küldő intézmény a hivatalos dokumentumaiba bevezeti a közösségi szolgálat teljesítését. A pedagógusnak havonta be kell jegyeznie a naplóba, melyik tanuló hány órát teljesített. A bizonyítvány és törzslap megjegyzés rovatába feltünteti a teljesített közösségi szolgálatot.

Igazolás a közösségi szolgálat teljesítéséről

A fogadó intézmény igazolást állít ki a közösségi szolgálatot teljesített tanuló számára. A közösségi szolgálat elvégzéséről szóló dokumentumot addig kell megőriznie a tanulónak, míg nappali iskolarendszerű oktatásban részesülhet, illetve érettségi vizsgát tehet. A szolgálat elvégzése az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapban is rögzítésre kerül. (lásd 6.10. melléklet)

Oklevél

Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola oklevelet állít ki a teljesítési igazolás alapján. Az oklevél tartalmazza a tanuló feladatvégzésének minősítését (megfelelt, jól megfelelt, kiválóan megfelelt), amelyet a fogadó intézmény mentora és a pedagógus közösség közösen határoz meg. (lásd 6.11. melléklet)

4.8. A program zárása

- A tanulók számára szervezett programzáró foglalkozáson értékeljük közösen a közösségi szolgálat tapasztalatait, teljesítését. Ehhez felhasználjuk a diákok kimeneti szociális képességeinek, az akadályozottsággal élőkhez való viszonyának mérésére szolgáló, valamint az elégedettségmérő kérdőíveket. A résztvevő diákok megosztják tapasztalataikat, élményeiket. Amennyiben egy tanuló ezen nem tud részt venni, akkor egyéni konzultáció keretében kap lehetőséget.
- Visszacsatolás a küldő intézmények felé találkozó keretében. A megbeszélést rögzítjük és a küldő intézményekkel is megosztjuk.
- A lezajlott közösségi szolgálatról kisfilmet készítünk (amennyiben kisfilmet készítünk a kiskorú tanulók esetében a szülők, nagykorú tanuló esetében maga a tanuló beleegyezését kérjük
- nyilatkozat formájában), valamint tapasztalatainkat publikáljuk (újságcikk, körlevél, honlap stb.)
- A tanévzáró értekezleten, illetve iskolai ünnepélyen beszámolunk a közösségi szolgálatról.

5. Felhasznált szakmai dokumentum

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról szóló 1068/2012. (III.20.) Korm. határozat

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

Simonyi István - Bodó Márton (2012, szerk.) *Segédlet az iskolai közösségi szolgálat megszervezéséhez 2012*. Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatókutató és Fejlesztő Intézet, Budapest.

Bodó Márton – Kamf Alférd – Kormos József (2011, szerk.) *Iskolai közösségi szolgálat Társ – program 2011*. NEFMI – Oktatásért felelős Államtitkárság, 2011. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

6. Mellékletek (Lásd. külön dokumentum)

6.1. Törvényi háttér

6.2. Intézményi szándéknyilatkozat a közösségi szolgálatban küldő intézményként való részvételről

6.3. Együttműködési megállapodás

6.4. a-b. Tanulói szándéknyilatkozat

6.5.a-b. Jelentkezési lap

6.6. Közösségi szolgálati napló

6.7. Jelenléti ív

6.8. Fogadó intézmény válasza tanulói szándéknyilatkozatra

6.9. Elégedettség mérő kérdőív

6.10. A közösségi szolgálat teljesítési igazolása

6.11. Oklevél

6.12. Kérdőív az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére

6.13. Értékelő lap az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérése kérdőívhez

6.14. Kimeneti kérdőív szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	2
1.1. Társadalmi igény.....	2
1.2. Történeti előzmény	2
1.3. Jogszabályi háttér	3
2. Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola bemutatása 4	
3. Az érzékenyítést és az integrációs szemlélet alakítását szolgáló önkéntes munka és előzménye intézményünkben	5
3.1. Az önkéntes munka kifejlődése	5
3.2. Érzékenyítő programunk célja	6
3.3. Az érzékenyítő program felépítése.....	6
3.4. Eddigi tapasztalataink a diákok önkéntes munkavállalásának eredményéről.....	7
4. A közösségi szolgálat kidolgozása intézményünkben	8
4.1. A közösségi szolgálat céljai a sajátos nevelési igényű tanulókat integráló középiskolai nevelés, oktatás keretében	8
4.2. Felkészülés a közösségi szolgálat bevezetésére	9
4.3. A diákok kompetenciájának fejlesztése a sajátos nevelési igényű tanulókat integráló középiskolai nevelés, oktatás keretében végzett közösségi szolgálat során	9
4.4. A közösségi szolgálatot végző tanulók által végezhető feladatok	10
4.5. Ütemterv a közösségi szolgálat teljesítéséhez	11
4.6. A közösségi szolgálat irányítása	19
4.7. A közösségi szolgálat dokumentálása.....	20
4.8. A program zárása.....	23
5. Felhasznált szakmai dokumentum	23
6. Mellékletek (Lásd. külön dokumentum)	25
6.1. Törvényi háttér	25

6.2.	Intézményi szándéknyilatkozat a közösségi szolgálatban küldő intézményként való részvételről.....	25
6.3.	Együttműködési megállapodás.....	25
6.4.	a-b. Tanulói szándéknyilatkozat	25
6.5.	a-b. Jelentkezési lap	25
6.6.	Közösségi szolgálati napló.....	25
6.7.	Jelenléti ív.....	25
6.8.	Fogadó intézmény válasza tanulói szándéknyilatkozatra	25
6.9.	Elégedettség mérő kérdőív	25
6.10.	A közösségi szolgálat teljesítési igazolása.....	25
6.11.	Oklevél.....	25
	Kérdőív az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére	29
	Kimeneti kérdőív szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére	43
	6.1. melléklet:	53
	6.12. Törvényi háttér.....	53
	6.2. melléklet:	58
	Intézményi szándéknyilatkozat	58
	6.13. a közösségi szolgálatban küldő intézményként való részvételről	58
	6.3. melléklet:	59
	6.4. a melléklet:.....	65
	6.5. a melléklet: Jelentkezési lap közösségi szolgálat teljesítésére	68
	6.5. b melléklet: Jelentkezési lap közösségi szolgálat teljesítésére	70
	6.8. melléklet	78
	6.9. melléklet:	79

A közösségi szolgálatot végzett tanulók elégedettségét mérő kérdőív	79
6.10. melléklet:	81
A közösségi szolgálat teljesítésének igazolása	81

Kérdőív az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére

I. Információim az Addetur Iskoláról		
Jelöld, hogy szerinted igaz-e vagy hamis az állítás!	Igen	Nem
Kik tanulnak itt?		
a) Középiskolások		
b) Középiskolás korúak és felnőttek		
c) Vakok		
d) Csak nem sérült fiatalok		
e) Mozgássérültek		
f) Csak mozgássérültek, autisták és gyengénlátók		
g) Nem sérült és sérült (mozgássérült, gyengénlátó, autista, tanulási zavarral küzdő, nehezen beilleszkedő) fiatalok együtt		
Milyen képzéseink vannak?		
a) Gimnázium		
b) Titkárnő képző		
c) Informatikai szakközépiskola		
d) Női szabó szakképzés		
e) Kéttannyelvű gimnázium		
f) Autószerelő képzés		

2. Szociális kompetenciáim		
Mindig azt az állítást jelöld igaznak, amelyik többnyire jellemző rád!	Igen	Nem

2.1.Személyközi viselkedés		
2.1.1. Konfliktuskezelés		
a) Konfliktusokba nem szeretek bonyolódni.		
b) Szeretem megbeszélni a problémákat, többnyire hagyom, hogy meggyőzzenek.		
c) Ha feszültségek, viták vannak, igyekszek megoldási lehetőségeket keresni.		
d) Ha nem értek egyet valakivel, addig próbálkozom, amíg el nem fogadja az igazamat.		
2.1.2. Önérvényesítés		
a) Szeretem, ha mások képviselik a véleményemet.		
b) Szívesen bemutatom saját és mások véleményét.		
c) Nem csak megosztom saját véleményemet és másokét, hanem igyekszem érvényt is szerezni azoknak.		
d) Addig ügyeskedek, amíg el nem érem a saját vagy a csoport célját.		
2.1.3. Szabályok betartása		
a) Úgy gondolom, hogy a „szabály, az mindig szabály”.		
b) Úgy gondolom, hogy nem kell minden szabályt komolyan venni, de jobb a békeesség.		
c) A megadott határokon belül szabadon tudok mozogni és így jól is érzem magam. Szerintem meg lehet beszélni, ha valamit nem tartok jónak.		
d) A szabályok arra jók, hogy áthágják őket.		
2.1.4. Mások elfogadása		
a) A túl sok ember megnehezíti az életem.		
b) Jól kijövök azokkal, akik hasonlítanak rám.		
c) A különbözőségek színesítik az életet.		
d) Mindenki a barátom, aki nem átlagos.		

2.2. Önértékelés		
2.2.1 Felelősségvállalás		
a) Általában nem én vagyok az oka, ha probléma merül fel.		
b) Nem mindig tudom eldönteni, hogy én tehetek-e arról, ha konfliktusba kerülök valakivel.		
c) Ha megbántok valakit, azt beismerem.		
d) Sokszor úgy érzem, hogy mindent nekem kell megoldani.		
2.2.2.Önelfogadás		
a) Nem szívesen mutatom meg másoknak a rólam készült képeket.		
b) Jobb, ha a gyengeségeimet nem látják. Szeretem az álarcokat.		
c) Tudom, hogy ki vagyok, így azt is, hogy van min dolgoznom.		
d) Ez vagyok, ezt kell szeretni. Tetszik, vagy nem, az a te bajod.		
2.2.3. Érzelemkifejezés		
a) Jó pókerarc vagyok. Úgy a biztos, hogy az emberek nem tudják, mi zajlik bennem.		
b) Csak az igazán hozzám közelálló tudják, hogy mi zajlik bennem.		
c) Ha jó kedvem van, szeretem megosztani mással is. Ha nincs, szólok.		
d) Ha akarom, ha nem, minden az arcomra van írva. Nem tudom eltitkolni, ha örülök, vagy ha bánt valami.		
2.2.4. Kommunikáció, együttműködés		
a) Bölcsőbb, ha csendben maradok. A lehetőség a tiétek.		
b) Ha megmondják, mit tegyek, szívesen benne vagyok bármiben.		
c) Tudom, hol a helyem. Csináljuk!		
d) Tudom, mondom, csináljátok!		
2.2.5. Mások előtti szereplés		

a) Fellépés? Jaj, ne!		
b) Ha szerepelni kell, hát szerepeljünk, de csak díszlet leszek, semmi más.		
c) Bármilyen hozzám illő szerepet elvállalok.		
d) A szóvivő csak én lehetek.		
2.3. Környezettudatosság		
a) Nem foglalkozom azzal, hogy rendet tartsak magam körül.		
b) A tömegközlekedésben úszom az árral.		
c) Szeretem, ha harmónia vesz körül. Igyekszem ezt megteremteni a szobámban vagy az étkezésemben.		
d) Aki nem óvja a környezetét, az állatokat, az felelőtlen ember.		

3. Kapcsolatom a sérültekkel		
Azt az állítást jelöld igaznak, amelyik többnyire jellemző rád!	Igen	Nem
a) Soha nem volt még közelebbi találkozásom akadállyal élő vagy gyengébb képességű személyekkel		
b) Előfordult már, hogy kapcsolatba kerültem akadállyal élő vagy gyengébb képességű személlyel		
c) Rendszeresen van kapcsolatom akadállyal élő vagy gyengébb képességű személlyel		
d) A közvetlen környezetemben van akadállyal élő vagy gyengébb képességű személy		

Mit vált ki belőlem, ha találkozok egy nem átlagos, „kicsit furá” emberrel? (Oszályozd az állításokat az alapján, hogy mennyire igaz rád.)	1 nem	2 inkább nem	3 nem tudom eldönteni	4 többnyire igen	5 igen
3.1. Ha számomra furcsán viselkedik: túl sokat és oda nem illő dolgokról beszél, ok nélkül nevetgél, grimaszol (de alapvetően nem bántó vagy veszélyes)					
a) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
b) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
c) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
d) Nevetek, távolról odaszólok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
e) Provokálom					
f) Távolról figyelem és megbeszéljük a társasággal					
g) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinállok, mintha mi sem történe					
h) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					

i) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (mosolygok, bólogatok, egy-két hanggal, szóval aktív figyelmemről biztosítom)					
j) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, szóba elegyedek vele					
k) Ha megszólít, az a természetes, hogy beszélgetek vele					
3.2. Kerekesszékekben ül vagy bicegve, a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér					
a) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
b) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
c) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
d) Nevetek, visszaszóllok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
e) Provokálok					
f) Odébb megyek és megbeszéljük a társasággal					
g) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinállok, mintha mi sem történné					

h) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					
i) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (bizonytalanul, kicsit ügyetlenül, de megpróbálok segíteni)					
j) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, megkérdezem, hogy tudok segíteni és megteszem, ami tőlem telik					
k) Ha megszólít, az a természetes, hogy segítek					
l) Ha távolabbról úgy látom, odamegyek és megkérdezem, hogy segíthetek-e					

3.3. Vastag szemüveget hord és mindent nagyon közélről néz meg vagy vak jár és a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér

a) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
b) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
c) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
d) Nevetek, visszaszólok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
e) Provokálom					

f) Odébb megyek és megbeszéljük a társasággal					
g) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinállok, mintha mi sem történne					
h) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					
i) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (bizonytalanul, kicsit ügyetlenül, de megpróbálok segíteni)					
j) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, megkérdezem, hogy tudok segíteni és megteszem, ami tőlem telik					
k) Ha megszólít, az a természetes, hogy segítek					
l) Ha távolabbról úgy látom, odamegyek és megkérdezem, hogy segíthetek-e					
3.4. Valaki, aki a közvetlen környezetemben van a nagyon lassan, nehezen olvas fel; félre ír; a feladatokat nem érti meg; nagyon rosszul tanul, pedig igyekszik a maga módján					
a) Nem foglalkozok vele, távolságot tartok					
b) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek magam elé stb.)					
c) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					

d) Annyira beleélem magam a helyzetébe, hogy a saját feladatomat sem tudom jól teljesíteni					
e) Annyira beleélem magam a helyzetébe, hogy elpirulok, feszült leszek					
f) Felháborítónak tartom, hogy nem tudja azt a feladatot					
g) Megteszem, amit kér, utólag kielemezzük a történeteket a társasággal					
h) Nem foglalkozom a történetekkel, továbblépek					
i) Ha segítséget kér, megteszem, amit tudok					
j) Elterelem a figyelmét más témával					
k) Felajánlom a segítségemet					

6.13. melléklet:

Értékelő lap az előzetes szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérése kérdőívhez

I. Információim az Addetur Iskoláról - értékelés

Pontozás: Minden igazzal jelölt állítás 1 pontot ér.

Értékelés:

10-13 pont – Tájékozódott az iskoláról, annak céljáról, képzési területeiről.

6-9 pont – Vannak információi az intézményről, de bizonytalan több kérdésben.

0-5 pont - Nagyon bizonytalan abban, hova jött. Nincs képe az iskoláról.

2. Szociális kompetenciák - értékelés

Pontozás: Minden igazzal jelölt állítás 1 pontot ér.

Értékelés:

„a” válasz: 6-10 pont: A társas kapcsolatokban és önmagával kapcsolatban nagyon bizonytalan, passzivitásra hajlamos. Szociális készsége alulműködik, komoly megerősítést igényel. Társas kapcsolataiban még bizonytalan, énképe nem kialakult még, nehezen fogadja el és képviseli önmagát.

Pedagógiai feladatok: A kapcsolatfelvételben segítséget, annak direkter megerősítését igényli. A beilleszkedéshez több időre van szüksége. A társas helyzetben felmerülő bizonytalanságok kiértékelésében és feldolgozásában segítségre van szüksége. A motiváció fenntartása kiemelt pedagógiai feladat.

„b” válasz: 6-10 pont: A társas kapcsolatokban elboldogul, de nem mindig van jelen. Bizonytalan önmagában. Énképe nem kialakult még. Nem minden helyzetben képes önmagát elfogadni és képviselni. Sok bátorításra, pozitív megerősítésre van szüksége.

Pedagógiai feladatok: A kapcsolatfelvételt segíteni kell. A beilleszkedéshez több időre van szüksége. A társas helyzetben felmerülő bizonytalanságok kiértékelésében és feldolgozásában megerősítést igényel.

„c” válasz: 6-10 pont: A társas kapcsolatokban jelen van, biztonsággal éli meg azokat. Elfogadja magát.

Pedagógiai feladatok: Felhasználni a bennük levő potenciákat arra, hogy bizonytalanabb társaikat megerősítsék, bátorítsák.

„d” válasz: 6-10 pont: Társas kapcsolataiban dominanciára törekszik. Nehezen fogad el másokat, magában bizonytalan.

Pedagógiai feladatok: Kiemelt figyelmet kell fordítani a csoportban való működésére. Fontos, hogy ösztönözve legyen mások véleményének meghallgatására, a tisztelettudó magatartásra, s megtapasztalja az együttműködő feladatvégzés pozitívumait.

Az a, b, d válaszok keveredése esetén: Társas kapcsolataiban még bizonytalan, énképe még nem kialakult, nehezen fogadja el és képviseli önmagát. A kapcsolatfelvételben segítséget igényel. A beilleszkedéshez több időre van szüksége. A társas helyzetben felmerülő bizonytalanságok kiértékelésében és feldolgozásában megerősítést kell kapnia.

3. Kapcsolatom a sérültekkel - értékelés

Teljes teszt pontozása:

A: 1-3: a-c, 1-2: f-h 4: a-c, h magas (osztályozás: 4-5) pontszám

B: 1-3: d-e; 4: d-f magas (osztályozás: 4-5) pontszám

C: 1: i- j; 2-3: i- j; 4: g magas (osztályozás: 4-5) pontszám

D: 1: k; 2-3: k- l; 4: j-k magas (osztályozás: 4-5) pontszám

Teszt pontozása a különböző típusú sérülésekhez való viszony szerint:

3.1.: Beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, illetve autizmus spektrum zavarával küzdő

„Ha számomra furcsán viselkedik: túl sokat és oda nem illő dolgokról beszél, ok nélkül nevetgél, grimaszol (de alapvetően nem bántó, vagy veszélyes)”

A: a-c; f-h magas (osztályozás: 4-5) pontszám
(osztályozás: 4-5) pontszám

C: i, j magas

B: d-e magas (osztályozás: 4-5) pontszám
(osztályozás: 4-5) pontszám

D: k magas

3.2. Mozgásában akadályozott

„Kerekesszékekben ül vagy bicegve, a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér”

A: a-c; f-h magas (osztályozás: 4-5) pontszám
(osztályozás: 4-5) pontszám

C: i-k magas

B: d-e magas (osztályozás: 4-5) pontszám
magas (osztályozás: 4-5) pontszám

D: k-l

3.3. Látássérült (gyengénlátó, aliglátó, vak)

„Vastag szemüveget hord és mindent nagyon közelről néz meg vagy vak jár és a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér”

A: a-c magas (osztályozás: 4-5) pontszám
magas (osztályozás: 4-5) pontszám

C: i-j

B: d-e magas (osztályozás: 4-5) pontszám
magas (osztályozás: 4-5) pontszám

D: k-l

3.4. Tanulási nehézséggel vagy zavarral küzdő

„Valaki, aki a közvetlen környezetemben van a nagyon lassan, nehezen olvas fel; félre ír; a feladatokat nem érti meg; nagyon rosszul tanul, pedig igyekeznek a maga módján.”

A: a-c, h magas (osztályozás: 4-5) pontszám
magas (osztályozás: 4-5) pontszám

C: g

B: d-f magas (osztályozás: 4-5) pontszám
magas (osztályozás: 4-5) pontszám

D: j-k

Értékelés:

- A) Nem tudja kezelni a sérült emberekkel való kapcsolatot, a kapcsolatfelvételtől elhatárolódik. Ha a helyzet úgy hozza, inkább kilép a szituációból.**

Pedagógiai feladatok: Az akadályozottsággal élő fiatal nézőpontjának a megismertetése játékokon keresztül, az adott sérülés szemléltetésével, mindennapi szituációkban való saját megtapasztaltatással és feldolgozó, értékelő beszélgetéseken keresztül. A megismertetés és a fiatalokkal való kapcsolatba lépés első fázisában a motiváció felkeltése a cél, amelynek feltétele, hogy szabadon dönthessen a diák a helyzetgyakorlatban való részvételéről. A második fázisban választhat a megfigyelő és a segítő szerep vállalásáról. A harmadik fázisban a vállalt feladatok végzésekor is maradjon lehetősége, hogy egy-egy szituációtól távol tartsa magát. Ez lehetőség arra, hogy megtanulja a határait asszertív módon képviselni. A pedagógus feladata, hogy figyelemmel kísérje a társas helyzeteket és észrevegye azokat a jelzéseket, amelyeket a fiatal még nem tud kommunikálni, de arra utalnak, hogy szüksége van a segítségre, támogatásra, az adott szituáció átértékelésére, új megoldási utak közös keresésére.

- B) Nem tudja kezelni a sérült emberekkel való kapcsolatot, bizonytalanságát dominanciával vagy túlzott felelősségvállalással kompenzálja.**

Pedagógiai feladatok: Az akadályozottsággal élő fiatal nézőpontjának a megismertetése játékokon keresztül, az adott sérülés szemléltetésével, mindennapi szituációkban való saját megtapasztaltatással és feldolgozó, értékelő beszélgetéseken keresztül. Önismereti játékokon keresztül különböző határkezelési módok (passzív, asszertív, agresszív) és konfliktus kezelési stratégiák és valódi megoldási technika (engedés,

kompromisszum kötés, „én nyerek te vesztesz” stb.) megismerése. A pedagógus szerepe, hogy tükröt tartson úgy, hogy közben erősítse a fiatal énképét, tiszteletben tartva azt, ahol most tart a fejlődési folyamatában. A pedagógus feladata, hogy figyelemmel kísérje a társas helyzeteket és észrevegye azokat a jelzéseket, amelyeket a fiatal még nem tud kommunikálni, de arra utalnak, hogy szüksége van a segítségre, támogatásra, az adott szituáció átértékelésére, új megoldási utak közös keresésére.

C) Nem kezdeményező, de nyitottan reagál, segítőkész.

Pedagógiai feladatok: Az akadályozottsággal élő fiatal nézőpontjának a megismertetése játékokon keresztül, az adott sérülés szemléltetésével, mindennapi szituációkban való saját megtapasztaltatással és feldolgozó, értékelő beszélgetéseken keresztül. Az önértékelés megerősítése folyamatos visszacsatolással a mindennapos tevékenységeihez kötötten. Kapcsolat felvételi technikák megismerése, gyakorlása szituációs játékokon keresztül. A segítségadás módjainak (beszélgetés, „testi kontaktust” igénylő segítségadás, metakommunikációs megnyilvánulás stb.) megismerését követően ismerje fel, hogy az ő személyiségéhez, határaihoz mely eszköz áll a legközelebb segítve az identifikáció folyamatát.

D) Nyitott, kezdeményező, elfogadó a másik problémájával kapcsolatban. Megoldásra törekszik.

Pedagógiai feladatok: Az akadályozottsággal élő fiatal nézőpontjának a megismertetése játékokon keresztül, az adott sérülés szemléltetésével, mindennapi szituációkban való saját megtapasztaltatással és feldolgozó, értékelő beszélgetéseken keresztül. Az önértékelés megerősítése folyamatos visszacsatolással a mindennapos tevékenységeihez kötötten. Realizálja az érdeklődési körét, szociális beállítottságát. Felhasználni a benne rejlő szociális kompetenciákat a vele együtt közösségi szolgálatot végző csoporttársak támogatására.

6.14. melléklet:

Kimeneti kérdőív szociális képességek, az akadályozottsággal élőkhez való viszony felmérésére

Kedves Tanuló!

Örülünk, hogy az elmúlt időszakban az ADDETUR Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskolában teljesítetted a közösségi szolgálatodat. A következő kérdőívvel már találkoztál, amikor hozzánk érteztél. Szeretnénk, ha most újra kitöltenéd!

3. Információim az Addetur Iskoláról			
Jelöld, hogy szerinted igaz-e vagy hamis az állítás!		Igen	Nem
Kik tanulnak itt?			
h) Középiskolások			
i) Középiskolás korúak és felnőttek			
j) Vakok			
k) Csak nem sérült fiatalok			
l) Mozgássérültek			
m) Csak mozgássérültek, autisták és gyengénlátók			
n) Nem sérült és sérült (mozgássérült, gyengénlátó, autista, tanulási zavarral küzdő, nehezen beilleszkedő) fiatalok együtt			
Milyen képzéseink vannak?			
g) Gimnázium			
h) Titkárnő képző			
i) Informatikai szakközépiskola			
j) Női szabó szakképzés			

k) Kéttannyelvű gimnázium		
l) Autószerelő képzés		

4. Szociális kompetenciáim			
Mindig azt az állítást jelöld igaznak, amelyik többnyire jellemző rád!		Igen	Nem
2.1. Személyközi viselkedés			
2.1.1. Konfliktuskezelés			
e) Konfliktusokba nem szeretek bonyolódni.			
f) Szeretem megbeszélni a problémákat, többnyire hagyom, hogy meggyőzzenek.			
g) Ha feszültségek, viták vannak, igyekszek megoldási lehetőségeket keresni.			
h) Ha nem értek egyet valakivel, addig próbálkozom, amíg el nem fogadja az igazamat.			
2.1.2. Önérvényesítés			
e) Szeretem, ha mások képviselik a véleményemet.			
f) Szívesen bemutatom saját és mások véleményét.			
g) Nem csak megosztom saját véleményemet és másokét, hanem igyekszem érvényt is szerezni azoknak.			
h) Addig ügyeskedek, amíg el nem érem a saját vagy a csoport célját.			

2.1.3. Szabályok betartása			
e) Úgy gondolom, hogy a „szabály, az mindig szabály”.			
f) Úgy gondolom, hogy nem kell minden szabályt komolyan venni, de jobb a békeesség.			
g) A megadott határokon belül szabadon tudok mozogni és így jól is érzem magam. Szerintem meg lehet beszélni, ha valamit nem tartok jónak.			

h) A szabályok arra jók, hogy áthágják őket.		
2.1.4. Mások elfogadása		
e) A túl sok ember megnehezíti az életem.		
f) Jól kijövök azokkal, akik hasonlítanak rám.		
g) A különbözőségek színesítik az életet.		
h) Mindenki a barátom, aki nem átlagos.		
3.5. Önértékelés		
2.2.1 Felelősségvállalás		
e) Általában nem én vagyok az oka, ha probléma merül fel.		
f) Nem mindig tudom eldönteni, hogy én tehetek-e arról, ha konfliktusba kerülök valakivel.		
g) Ha megbántok valakit, azt beismerem.		
h) Sokszor úgy érzem, hogy mindent nekem kell megoldani.		
2.2.2.Önelfogadás		
e) Nem szívesen mutatom meg másoknak a rólam készült képeket.		
f) Jobb, ha a gyengeségeimet nem látják. Szeretem az álarcokat.		
g) Tudom, hogy ki vagyok, így azt is, hogy van min dolgoznom.		
h) Ez vagyok, ezt kell szeretni. Tetszik, vagy nem, az a te bajod.		
2.2.3. Érzelemkifejezés		
e) Jó pókerarc vagyok. Úgy a biztos, hogy az emberek nem tudják, mi zajlik bennem.		
f) Csak az igazán hozzám közelállók tudják, hogy mi zajlik bennem.		
g) Ha jó kedvem van, szeretem megosztani mással is. Ha nincs, szólok.		
h) Ha akarom, ha nem, minden az arcomra van írva. Nem tudom eltitkolni, ha örülök, vagy ha bánt valami.		

2.2.4. Kommunikáció, együttműködés		
e) Bölcsebb, ha csendben maradok. A lehetőség a tiétek.		
f) Ha megmondják, mit tegyek, szívesen benne vagyok bármiben.		
g) Tudom, hol a helyem. Csináljuk!		
h) Tudom, mondom, csináljátok!		
2.2.5. Mások előtti szereplés		
e) Fellépés? Jaj, ne!		
f) Ha szerepelni kell, hát szerepeljünk, de csak díszlet leszek, semmi más.		
g) Bármilyen hozzám illő szerepet elvállalok.		
h) A szóvivő csak én lehetek.		
3.6. Környezettudatosság		
a) Nem foglalkozom azzal, hogy rendet tartsak magam körül.		
b) A tömegközlekedésben úszom az árral.		
c) Szeretem, ha harmónia vesz körül. Igyekszem ezt megteremteni a szobámban vagy az étkezésemben.		
d) Aki nem óvja a környezetét, az állatokat, az felelőtlen ember.		

4. Kapcsolatom a sérültekkel		
Azt az állítást jelöld igaznak, amelyik többnyire jellemző rád!	Igen	Nem
e) Soha nem volt még közelebbi találkozásom akadállyal élő vagy gyengébb képességű személyekkel		
f) Előfordult már, hogy kapcsolatba kerültem akadállyal élő vagy gyengébb képességű személlyel		
g) Rendszeresen van kapcsolatom akadállyal élő vagy gyengébb képességű személlyel		
h) A közvetlen környezetemben van akadállyal élő vagy gyengébb képességű személy		
i) A közvetlen környezetemben van akadállyal élő vagy gyengébb képességű személy		

Mit vált ki belőlem, ha találkozok egy nem átlagos, „kicsit fura” emberrel? (Oszályozd az állításokat az alapján, hogy mennyire igaz rád.)	1 nem	2 inkább nem	3 nem tudom eldönteni	4 többnyire igen	5 igen

3.5. Ha számomra furcsán viselkedik: túl sokat és oda nem illő dolgokról beszél, ok nélkül nevetgél, grimaszol (de alapvetően nem bántó vagy veszélyes)

l) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
m) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
n) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
o) Nevetek, távolról odaszólok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
p) Provokálom					
q) Távolról figyelem és megbeszéljük a társasággal					
r) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinálok, mintha mi sem történe					
s) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					
t) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (mosolygok, bólogatok, egy-két hanggal, szóval aktív figyelmemről biztosítom)					
u) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, szóba elegyedek vele					

v) Ha megszólít, az a természetes, hogy beszélgetek vele					
3.6. Kerekesszékekben ül vagy bicegve, a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér					
m) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
n) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
o) Mulatok rajta egyet, jó beszéd témának tartom a társaság számára					
p) Nevetek, visszaszólok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
q) Provokálom					
r) Odébb megyek és megbeszéljük a társasággal					
s) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinállok, mintha mi sem történe					
t) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					
u) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (bizonytalanul, kicsit ügyetlenül, de megpróbálok segíteni)					

v) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, megkérdezem, hogy tudok segíteni és megteszem, ami tőlem telik					
w) Ha megszólít, az a természetes, hogy segítek					
x) Ha távolabbról úgy látom, odamegyek és megkérdezem, hogy segíthetek-e					
3.7. Vestag szemüveget hord és mindent nagyon közelről néz meg vagy vak jár és a közvetlen környezetemben van és/vagy kapcsolatba szeretne velem lépni, esetleg segítséget kér					
m) Odébb megyek, és nem foglalkozok vele					
n) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek a földre stb.)					
o) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
p) Nevetek, visszaszóllok valamit, amit még a környezetemben tartózkodó idegenek is viccesnek tartanak					
q) Provokálom					
r) Odébb megyek és megbeszéljük a társasággal					
s) Mivel nem tudok elmenni, úgy csinálok, mintha mi sem történne					

t) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, elküldöm					
u) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, reagálok, de kicsit visszafogottan (bizonytalanul, kicsit ügyetlenül, de megpróbálok segíteni)					
v) Ha megszólít, és nem tudok elmenni, megkérdezem, hogy tudok segíteni és megteszem, ami tőlem telik					
w) Ha megszólít, az a természetes, hogy segítek					
x) Ha távolabbról úgy látom, odamegyek és megkérdezem, hogy segíthetek-e					
3.8. Valaki, aki a közvetlen környezetemben van a nagyon lassan, nehezen olvas fel; félre ír; a feladatokat nem érti meg; nagyon rosszul tanul, pedig igyekszik a maga módján					
l) Nem foglalkozok vele, távolságot tartok					
m) Zavaromban azt sem tudom, mit csináljak (nevetek magamban, nézek magam elé stb.)					
n) Mulatok rajta egyet, jó beszédtemának tartom a társaság számára					
o) Annyira beleélem magam a helyzetébe, hogy a saját feladatomat sem tudom jól teljesíteni					
p) Annyira beleélem magam a helyzetébe, hogy elpirulok, feszült leszek					

q) Felháborítónak tartom, hogy nem tudja azt a feladatot					
r) Megteszem, amit kér, utólag kielemezzük a történeteket a társasággal					
s) Nem foglalkozom a történetekkel, továbblépek					
t) Ha segítséget kér, megteszem, amit tudok					
u) Elterelem a figyelmét más témával					
v) Felajánlom a segítségemet					

6.1. melléklet:

6.12. Törvényi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

4. § (13) bekezdés: A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása”.

6. § (4) bekezdés: Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A felnőttoktatás keretében szervezett érettségi vizsga esetében közösségi szolgálat végzésének igazolása nélkül is meg lehet kezdeni az érettségi vizsgát. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.”

Részletes indoklás a 6. §-hoz: „A közösségi szolgálat szociális, környezetvédelmi, a tanuló társadalmi környezetének javát szolgáló, anyagi érdektől független tevékenység, amely egyénileg vagy csoportosan, projektmódszerrel végezhető. Igazolása a projekt megvalósulásának leírását tartalmazó, az egyén szerepét tükröző dokumentumban történik. A felnőttoktatásban és sajátos nevelési igényű tanulók esetében e kötelezettség nem áll fenn.

97. § (2) bekezdés: „Az érettségi vizsga megkezdéséhez a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.”

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet

Részletek a dokumentumból

Fejlesztési terület — nevelési célok között szerepel, mint keresztantertvi elem;

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség;

A Nat. ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez,

Életvitel és gyakorlat (9-12. évfolyam) közműveltségi tartalmi között szerepel: Pályaorientáció, közösségi szerepek;

A civil szervezetek céljai, lehetőségei, jelentőségük, néhány ismertebb nemzeti és nemzetközi civil szervezet tevékenysége. A tágabb közösségért (iskola, helyi közösség, település) végzett önkéntes munka lehetőségei és jelentősége, közösségi szolgálat. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és honvédelmi alapismeretek.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

45. A középiskolában a közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) Középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az Nkt.-ban az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb a tanuló érettségi bizonyítványa kiadásának időpontjára.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

az egészségügyi,

a szociális és jótékonyági,

az oktatási,

a kulturális és közösségi,

a környezet- és természetvédelemi,

a katasztrófavédelmi,

az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős

területen folytatható tevékenység.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9—11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül — szükség szerint a mentorral közösen — legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti, az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor

az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Jogszabályok rendelkezései, amelyek segítik a közösségi szolgálat megszervezését:

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény)

Javasolt a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény következő rendelkezéseinek figyelembevételével:

3. § (1) Fogadó szervezet lehet

a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;

a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;

a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;

a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;

a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes

fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,

fb) egészségügyi szolgáltató,

fc) közoktatási intézmény,

fd) felsőoktatási intézmény,

fe) muzeális intézmény,

ff) nyilvános könyvtár,

fg) közlevéltár,

fh) nyilvános magánlevéltár,

fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];

nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében.

5. § (1) A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

(2) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

tanítási időben a heti hat órát és

ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani

az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,

a szükséges pihenőidőt,

a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről. (...)

9. § (1) Az önkéntes köteles

a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,

a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

(2) Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

(3) Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné, jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

10. § (1) Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, - az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

(2) Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy

a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az önkéntes felróható magatartásából származott.

A Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012-2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról szóló 1068/2012. (III.20.) Korm. határozat (a továbbiakban: nemzeti önkéntes stratégia 2011—2020)

(Részlet a nemzeti önkéntes stratégia 2011-2020 mellékletéből [I. Helyzetelemzés I. Az önkéntesség meghatározása])

„Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva. Sajátos értékeket hordoz magában, amely megkülönbözteti a fizetett munkától. Önmagában jó és értékes, egy mód, mellyel képessé tehetjük a társadalom tagjait, hogy aktív szerepet vállaljanak mind tágabb földrajzi, mind szűkebb érdekközösségekben, mely egyidejűleg hasznos a támogatásra szorulóknak és az önkéntes munkát végzőknek is. Az önkéntesség az egyik eszköze az esélyegyenlőség fejlesztésének, hozzájárul a szegénység, a kirekesztődés csökkentéséhez és a foglalkoztatottság növeléséhez, segíthet a munkanélküliek munkaerőpiacra történő visszatéréséhez, de nem helyettesítheti a fizetett munkaerőt.

Klasszikus értelemben véve az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás — s ezen belül a karitatív tevékenység — az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás ösztársadalmi „rehabilitációja” mindazokért, akik a segítségnyújtás érintettjei. Ebből következik, hogy az önkéntes tevékenységvégzés olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság — nemzeti jövedelemben mérhető — erősödéséhez.”

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: civil törvény)

A civil törvény 159. §-a a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII törvény módosításáról rendelkezik

159. § A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény

- a) 2. § (1) bekezdés c) pontjában és 11. § (4) bekezdés a) pontjában a „társadalmi szervezet” szövegrész helyébe az „egyesület” szöveg,
- b) 3. § (1) bekezdés d) pontjában a „közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezet” szövegrész helyébe a „civil szervezet, közhasznú szervezet” szöveg,
- c) 11. § (3) bekezdés b) pontjában a „közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezet esetében” szövegrész helyébe a „civil szervezet, közhasznú szervezet esetében” szöveg lép.

6.2. melléklet:

Intézményi szándéknyilatkozat

6.13. a közösségi szolgálatban küldő intézményként való részvételről

Alulírott (igazgató neve):

.....,

mint a (intézmény neve)

.....

.....

.....

(székhelye:

.....

.....

elérhetősége:

.....

.....)

képviselője,

ezúton jelzem, hogy a diákjaink által végzendő, **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** által előírt **közösségi szolgálat** tekintetében küldő intézményként együttműködni kívánunk az **ADDETUR Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskolával** (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.; elérhetősége: 212 5704/233; e-mail: addeuriskola@gmail.com) mint fogadó intézménnyel.

A fogadó intézménybe szándékaink szerint, előzetes felmérések alapján a következő módon kívánunk diákokat közösségi szolgálatra küldeni:

Tanév:	
Időtartam (hónap):	
Időpontok (a hét napjai, napszak, amennyiben erre van előzetes terv):	
Közösségi szolgálatot végző diákok száma:	
Intézményi szakmai koordinátor neve:	
Intézményi szakmai koordinátor elérhetősége:	
Intézményi mentor neve:	
Intézményi mentor elérhetősége:	

Dátum:

.....
Küldő intézmény igazgatója

6.3. melléklet:

Iktatási szám:...../201....

Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrésztől:

- gimnázium, szakgimnázium:
- székhely:
- képviselő:
- OM-azonosító:
- a továbbiakban: Iskola

másrésztől:

- név: Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola
- székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.
- képviselő: Kékesné Czinder Gabriella
- OM-azonosító: 035562
- a továbbiakban: Szervezet
- a továbbiakban együtt: felek kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai*:

**hol, mikor, milyen időközönként, hány tanulót irányít a Szervezethez, mikor és milyen formában szervezi meg vagy vesz részt a tanulók felkészítésben, majd a program zárásában stb.*

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai*:

**hol, mikor, milyen időközönként, hány tanuló tevékenységét szervezi meg és biztosítja a feltételeket, szakmai koordinátort, mentort, eszközt stb.; mikor és milyen formában szervezi meg a tanulók felkészítését, majd a program zárását stb.*

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) ha szükséges, pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a saját intézmény területén kívüli közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.

(3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában - a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről delegált munkatársak

4.1. A program felelős iskolai koordinátor és kapcsolattartója

.....név,

elérhetőségei:.....telefonszám, e-mail

4.2. A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

.....név, feladatkör:.....

elérhetőségei:.....telefonszám, e-mail

5. A Szervezet részéről delegált munkatársak

5.1. A program felelős szakmai koordinátor és kapcsolattartója

.....név,

elérhetőségei:.....telefonszám, e-mail

5.2. A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

.....név, feladatkör:.....

elérhetőségei:.....telefonszám, e-mail

6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója*

*amennyiben szükséges

7. A program ütemezése

7. 1. Szülői tájékoztató megtartása*

Határidő:

Felelős:

*a Szervezettel egyeztetett tevékenységi lehetőségekre épülve

7. 2. Igényfelmérés a közösségi szolgálatot végző diákok között *

Határidő:

Felelős:

Módja:

*a tanulók/szülők tájékoztatása a Szervezetenél végezhető tevékenységi lehetőségekről

7. 3. Az igényfelmérő lapok feldolgozása; Válasz a küldő intézmény számára

7.4. Diákok jelentkezésének koordinálása*

Határidő:

Felelős:

*a tanulók/jelentkezései alapján a Szervezethez delegáltak a végezhető tevékenység szerinti bontásban

7. 5. A közösségi szolgálat ellátására jelentkező diákok, a koordinálást végző pedagógus és az intézmény mentorának találkozója *

Határidő:

Felelős:

*a tanulók/jelentkezései alapján a Szervezethez delegáltak a végezhető tevékenység szerinti bontásban

7. 6. A tanulók felkészítése*

Határidő:

Felelős:

*a tanulók felkészítése az iskolai koordinátorral vagy a Szervezettel közösen végezhető (célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)

7. 7. A tanulók megfelelő helyszínre irányítása

Határidő:

Felelős:

7. 8. A program folyamatos kísérése, nyomon követése

Határidő:

Felelős:

7. 9. A program lezárása a tanulókkal

Határidő:

Felelős:

*a program zárása a tanulókkal, az iskolai koordinátorral vagy a Szervezettel közösen végezhető (célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)

7. 10. A program lezárása a Felek között (beszámoló, elszámolás, ellenőrzés)

Határidő:

Felelős:

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

8. 1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően - indokolt esetben — a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9. 2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9. 3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9. 4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — elsősorban a Polgári törvénykönyv — az irányadók.

A felek a jelen, ... oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Dátum

Mellékletek:

I.

II.

.....

küldő intézmény igazgatója

.....

Kékesné Czinder Gabriella igazgató

6.4. a melléklet:

Tanulói szándéknyilatkozat a közösségi szolgálatban való részvételről

Alulírott (tanuló neve):

.....

mint az (intézmény neve)

.....

..

.....

.....

tanulója,

ezúton jelzem, hogy az **Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola**-ban (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.) kívánom közösségi szolgálatomat teljesíteni az Intézmények között létrejött Együttműködési megállapodás alapján.

A közösségi szolgálatot **szülővel/ gondviselővel, valamint az osztályfőnökkel való egyeztetést követően** az alábbiak szerint szeretném teljesíteni:

Tanév:	
Időtartam (hónap):	
Rendszeresség (hetente, kéthetente):	
Időpontok (a hét napjai, napszak, idő, amennyiben erre van előzetes terv):	
A fogadó intézmény által megadott tevékenységi lista alapján a következő tevékenységeket végezném szívesen:	

Dátum:

.....

Tanuló

.....
Szülő/Gondviselő

.....
Intézményi koordinátor

A fogadó intézmény részéről elfogadva:

6.4.b melléklet

**Tanulói szándéknyilatkozat
a közösségi szolgálatban való részvételről**

Alulírott

(tanuló neve):

.....

mint az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola tanulója,

ezúton jelzem, hogy az **Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola**-ban (székhelye: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.) kívánom közösségi szolgálatomat teljesíteni.

A közösségi szolgálatot **szülővel/ gondviselővel, valamint az osztályfőnökkkel való egyeztetést követően** az alábbiak szerint szeretném teljesíteni:

Tanév:	
Időtartam (hónap):	

Dátum:

.....

Tanuló

.....

Szülő/Gondviselő

.....

Intézményi koordinátor

Az intézmény részéről elfogadva:

6.5. a melléklet:

Jelentkezési lap közösségi szolgálat teljesítésére

9-11. évfolyamos gimnazista, szakgimnazista közösségi szolgálatot végző diákok számára

Név:		Születési hely, idő:		Anyja neve:	
Diák lakcíme:			Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):		
Szülő/ Gondviselő lakcíme:			Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):		
A gimnázium, szakközépiskola neve:		Címe:		Elérhetősége:	
Az adott tanévben megkezdett évfolyam:	Az osztály megnevezése:		Az osztályfőnök neve:		
A közösségi szolgálat teljesítésének ideje (tanév):		Időtartama (hónap):	Rendszeressége (hetente, kéthetente):	Időpontok (a hét napjai, napszak, idő, amennyiben erre van előzetes terv):	
A fogadó intézmény által megadott lehetőségek alapján a következő tevékenységeket végezném szívesen:					

Van-e állandó betegsége? Ha igen, milyen? (szív, keringés, görckésztség, allergia, bőr, más belgyógyászati, gerinc vagy más mozgásszervi stb.)		Állandóan szedett gyógyszerek:
Részt vett-e már önkéntes és/vagy közösségi szolgálatban?	Ha igen, hol? (szervezet, intézmény neve)	Tevékenységek, amelyeket végzett:
Röviden írja le, miért választotta intézményünket a közösségi szolgálat végzésére!		
Volt-e lehetősége személyes találkozás során megismerni mozgássérült, vagy más akadályozottsággal élő gyermeket, fiatalt, felnőttet?		
Művészeti irányultsága, képességei (hangszer, rajz, irodalmi, színeszi, táncos, népművészeti stb.):		Hobby:

Kérjük, hogy csatoljon egy két hétnél nem régebbi orvosi véleményt arról, hogy nincs fertőző vagy más olyan betegsége, amely a közösségi szolgálatban való részvételét akadályozná!

Dátum:.....

.....
A küldő intézmény szakmai
koordinátora

.....
Szülő/ Gondviselő

.....
Diák

6.5. b melléklet:

Jelentkezési lap közösségi szolgálat teljesítésére

9-11. évfolyamos gimnazista, szakgimnazista közösségi szolgálatot végző diákok számára

Név:		Születési hely, idő:	
Az iskola neve: Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola		Címe: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3.	
Az adott tanévben megkezdett évfolyam:	Az osztály megnevezése:	Az osztályfőnök neve:	
A közösségi szolgálat kezdésének ideje (tanév):			

Dátum: Budapest,

.....

Szülő/ Gondviselő

.....

Diák

Kedves Középiskolás Diák!

A közösségi szolgálattal azt szeretnénk, hogy olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni.

Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőség nyílik megismerni számos intézményt, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplót naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Ne feledkezz meg arról, hogy az egyes tevékenységek végén lejegyezd, mivel foglalatoskodtál, és ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Nem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat. Fontos az azonnali jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, és nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek.

A szakmai koordinátor vagy mentor konduktornak és az iskolád koordinátor tanárának jelezd, ha valami probléma adódott, hogy megbeszéljétek a nehézséget, és közösen találjatok lehetőséget a megoldásra. Az örömed is oszd meg velük, a tiszta emberi érzésekkel átélt közös élmények megbeszélése mélyíti az együttműködési kapcsolatot, amelyben közelebb kerülhettek egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, amely megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segíteni fognak. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

Az 50 órát több program keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy program révén, vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd.

Közösségi szolgálati napló

A(z).....
..... gimnázium, szakgimnázium nevű.....
osztályos tanulójának a/..... tanévre.

P. H.

.....
igazgató aláírása

Sorsz.	Dátum	Idő (óra)	Helyszín (terem)	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	A fogadó intézmény képviselőjének, a teljesítéskor jelen levő kolléga aláírása
1.						
2.						
3.						

Sorsz.	Dátum	Idő (óra)	Helyszín (terem)	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	A fogadó intézmény képviselőjének, a teljesítéskor jelen levő kolléga aláírása
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Sorsz.	Dátum	Idő (óra)	Helyszín (terem)	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	A fogadó intézmény képviselőjének, a teljesítéskor jelen levő kolléga aláírása
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Sorsz.	Dátum	Idő	Helyszín	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	A fogadó intézmény képviselőjének, a

		(óra)	(terem)			teljesítéskor jelen levő kolléga aláírása
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
Sorsz.	Dátum	Idő (óra)	Helyszín (terem)	Tevékenység	Élményeim/tapasztalataim	A fogadó intézmény képviselőjének, a teljesítéskor jelen levő kolléga aláírása

22.						
23.						
24.						
25.						

A közösségi szolgálati naplót elfogadom és hitelességét igazolom. (Aláírandó a közösségi szolgálat befejezésekor.)

Dátum:

.....

Küldő intézmény szakmai koordinátora

.....

Fogadó intézmény szakmai koordinátora

.....

Fogadó intézmény igazgatója

6.7. melléklet:

Jelenléti ív

A fogadó intézmény vezeti a közösségi szolgálatot teljesítő tanulók részére

Sorsz.	Dátum/nap	Érkezés ideje	Távozás ideje	Név (nyomtatott betűvel)	Aláírás	Intézmény képviselőjének aláírása

Fogadó intézmény válasza tanulói szándéknyilatkozatra

Kedves (a tanuló neve)

.....
 örömmel fogadtuk szándéknyilatkozatodat, amely szerint intézményünkben az ADDETUR Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskolában (1022 Budapest, Marczibányi téz 3.) kívánod közösségi szolgálatodat teljesíteni az Iskolád és a közöttünk létrejött Együttműködési szerződés alapján.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy előzetes felméréseink alapján a közösségi szolgálatot a következő feltételekkel tudod nálunk teljesíteni:

Tanév:	
Időtartam (hónap):	
Rendszeresség (hetente, kéthetente):	
Időpontok (a hét napjai, napszak, idő, amennyiben erre van előzetes terv):	
Tevékenységek, amelyekben számítunk rád:	

Amennyiben számodra elfogadhatóak a fenti feltételek, várjuk jelentkezésed! Jelentkezési lapot az Iskolád közösségi szolgálatáért felelős szakmai koordinátortól kaphatsz.

Dátum:

.....

Intézményi koordinátor

6.9. melléklet:

A közösségi szolgálatot végzett tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Kedves Tanuló!

Kérünk, válaszolj a következő kérdésekre, hogy véleményeddel segítsd munkánkat! Karikázd be a megfelelő választ, illetve írd le meglátásaidat!

A kérdőív név nélkül készül.

Köszönjük együttműködésed!

1. Mi alapján választottad intézményünket a közösségi szolgálat teljesítésére?
a) iskolában kapott tájékoztató b) internet c) valamelyik tanárom javasolta
d) Egyéb:
2. Megfelelő volt-e a tájékoztatás a választáshoz, amit az iskolába küldtünk?
a) igen b) nem
3. A tájékoztatás alapján olyan volt-e az intézmény és a végzett feladat, amire számítottál?
a.) igen b.) nem
Ha nem, miért?
4. Megfelelőnek tartottad-e a közösségi szolgálatra való felkészítést?
b.) igen b.) nem
Miért?
5. Hasznosnak érezted-e munkád intézményünkben?
a.) igen b.) nem
Miért?

6.10. melléklet:

A közösségi szolgálat teljesítésének igazolása

Alulírott(igazgató neve)

Az Addetur Baptista Gimnázium, Szakgimnázium és Szakiskola (székhely: 1022 Budapest, Marczibányi tér 3. OM-azonosító: 035562) igazgatója igazolom, hogy a(z)

.....

.....nevű tanuló a...../.....tanévben.....óra közösségi

szolgálatot teljesített az általam vezetett intézményben.

Dátum:

P.H.

.....

Kékesné Czinder Gabriella
igazgató

OKLEVÉL

.....
név

a/az.....
iskola

..... osztályos tanulója/..... tanévben órában

különböző akadályozottsággal élő tanulók körében

közösségi szolgálatot teljesített

az integráltan nevelő és oktató

ADDETUR Baptista Gimnázium Szakgimnázium és Szakiskolá-ban.

A közösségi szolgálatot a fogadó intézmény munkatársai a következőképpen minősítik:

megfelelt

jól megfelelt

kiválóan megfelelt

Dátum:

P.H.

.....
Kékesé Czinder Gabriella
igazgató